

Uw bezoek aan de polikliniek Chirurgie

Locatie Molengracht

Locatie Pasteurlaan

Inleiding

U heeft een afspraak gemaakt op de polikliniek Chirurgie van het Amphia Ziekenhuis. Heeft u deze brochure ontvangen tijdens uw bezoek aan de Spoed Eisende Hulp, dan dient u zelf nog een afspraak te maken.

In deze brochure kunt u lezen wat u tijdens uw bezoek aan de polikliniek kunt verwachten. U ontvangt deze brochure eenmalig bij het maken van uw eerste afspraak bij de polikliniek. Bewaar deze brochure dan ook en neem de brochure mee naar het ziekenhuis.

Het maken van een afspraak

U kunt persoonlijk of telefonisch een afspraak maken. De assistente van de afsprakenbalie vraagt u enkele persoonlijke gegevens.

- uw achternaam (eigen naam)
- uw geboortedatum
- uw woonadres
- de naam en woonplaats van de huisarts
- een telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent
- uw verzekeringsgegevens

Afhankelijk van de reden van uw bezoek aan de polikliniek stelt de assistent u nog enkele aanvullende vragen over uw gezondheidssituatie.

Toegangstijd

Hoe lang het duurt voordat u op de polikliniek terecht kunt, verschilt per specialist of aandoening. De assistente van de afsprakenbalie kan u hierover informeren.

Welke locatie van het Amphia Ziekenhuis

Afhankelijk van de reden voor uw bezoek aan de polikliniek wordt er voor u een afspraak gemaakt op de locatie Molengracht of Pasteurlaan. Voor zover medisch toelaatbaar wordt er rekening gehouden met uw woonplaats.

Gezondheidsvragenlijst

U ontvangt samen met deze brochure een gezondheidsvragenlijst. Vul deze lijst thuis in en geef deze af tijdens uw bezoek aan de polikliniek. De chirurg krijgt aan de hand van deze vragenlijst een algemene indruk van uw gezondheidssituatie.

Uw bezoek aan de polikliniek

Wat neemt u mee

Neemt u de volgende zaken mee als u de polikliniek bezoekt:

- de verwijfsbrief van uw huisarts, bij uw eerste polikliniek bezoek
- een lijst met medicijnen die u gebruikt
- geldige verzekeringspapieren
- een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart)

Kloppen uw gegevens nog?

Als u voor het eerst naar het Amphia Ziekenhuis gaat, maken wij voor u registratie-etiketten en worden uw gegevens in de computer ingevoerd. De etiketten worden gebruikt om uw gegevens op formulieren af te drukken.

U kunt zich in laten schrijven bij de centrale inschrijfbalie bij de (polikliniek)ingang van iedere locatie. Als uw gegevens niet meer kloppen, bijvoorbeeld omdat u bent verhuisd, dan verzoeken wij u dit door te geven bij de centrale inschrijfbalie.

Ontvangstbalie

Op de polikliniek chirurgie meldt u zich bij de ontvangstbalie. De assistente zal u vragen plaats te nemen in de wachtruimte.

Wachttijd

De medewerkers van de polikliniek proberen de wachttijden zoveel mogelijk te beperken. Helaas zijn wachttijden niet altijd te voorkomen. Loopt het spreekuur uit dan zal de assistente u vertellen hoe lang de wachttijd ongeveer is.

De chirurg

Van tevoren is niet altijd te zeggen hoe lang uw bezoek aan de chirurg duurt. De chirurg zal u vragen naar uw gezondheidsklachten en zondig met u afspreken welke aanvullende onderzoeken noodzakelijk zijn. U krijgt informatie over de oorzaak van uw klachten en over de behandeling. Als de informatie niet duidelijk is, zegt u het dan. Aarzelt u niet te vragen naar bijvoorbeeld het doel van een onderzoek en de gevolgen van een behandeling.

Omdat het Amphia Ziekenhuis ook een opleidingsziekenhuis is, kunt u te maken krijgen met artsen die zich specialiseren (assistenten) en met medisch studenten die hier hun praktijkervaring opdoen (co-assistenten). Soms nemen zij taken van de specialist over. Als zij dat doen zullen zij u uitleggen wie zij zijn en vragen of u er bezwaar tegen heeft dat zij deze taken overnemen.

Aansluitend aan uw bezoek aan de arts

De chirurg kan in overleg met u besluiten tot:

- ***Onderzoek***

Vaak schakelt een arts een andere hulpverlener in voor verder onderzoek. Hiervoor kunt u bij de afsprakenbalie terecht.

- ***Behandeling***

Tijdens uw afspraak op de polikliniek, kunnen uw specialist en u besluiten tot een operatie of een andere medische behandeling. Als u hiervoor moet worden opgenomen, gaat u direct door naar het voorbereidingsplein. U bezoekt hier onder andere een anesthesiemedewerker.

- ***Vervolgafpraak***

Voor het maken van een vervolgafpraak kunt u terecht bij de afsprakenbalie. Vanuit thuis kunt u telefonisch contact opnemen.

- ***Gespecialiseerd verpleegkundige***

Uw specialist kan u afhankelijk van de reden van uw bezoek aan de polikliniek doorverwijzen naar een gespecialiseerd verpleegkundige. Deze verpleegkundige kan u aanvullende informatie geven en u begeleiden tijdens uw behandeling.

- ***Verslag naar de huisarts***

Zijn de onderzoeken en/of behandeling afgerond en hoeft u niet meer terug te komen op de polikliniek, dan stuurt de arts een verslag van de bevindingen naar uw huisarts. Bent u langer onder behandeling, dan doet de arts soms ook tussentijds verslag aan de huisarts.

Enkele praktische adviezen voor uw bezoek aan de polikliniek

- Neem bij voorkeur een familielid of goede bekende mee die kan helpen met het verhelderen van uw vragen en met wie u kunt napraten. Twee horen meer dan één.
- Schrijf belangrijke vragen voor uzelf op. Gebruik dit als geheugensteuntje bij het gesprek met de arts.
- Veel specialisten hebben folders opgesteld, waarin u het een en ander over bijvoorbeeld uw ziektebeeld, onderzoek of behandeling kunt nalezen.
- Het ziekenhuis kan op uw verzoek een tolk inschakelen. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, geef dit dan aan bij het maken van de afspraak.

MRSA bacterie

Als u de afgelopen twee maanden in een buitenlands ziekenhuis bent geweest óf als u beroepsmatig contact heeft met levende varkens of kalveren of woonachtig bent op een varkens/vleeskalverenhouderij, is het belangrijk dat u dit vertelt vóór uw bezoek aan de polikliniek. U kunt dan namelijk een bepaalde bacterie, MRSA geheten, bij u dragen. U ondervindt daar meestal zelf geen hinder van, maar deze bacterie kan gevaarlijk zijn voor andere patiënten. Is bovenstaande situatie voor u van toepassing, neem dan telefonisch contact op met de polikliniek.

Handig om te weten

Parkeren

Bezoekers kunnen gebruikmaken van het parkeerterrein bij het ziekenhuis. De kosten zijn afhankelijk van de parkeertijd. Als u slecht ter been bent, kunt u voor de ingang in- en uitstappen. Er zijn ook parkeerplaatsen voor vergunninghouders (invalidenparkeerplaatsen).

Patiëntenservicebureau

In de centrale hal bevindt zich het patiëntenservicebureau. Hier kunt u terecht voor aanvullende informatie over aandoeningen en behandelingen, meestal in de vorm van schriftelijke informatie. Ook voor adressen van patiëntenverenigingen kunt u hier terecht. Het patiëntenservicebureau zorgt voor de eerste opvang van klachten. De openingstijden zijn: maandag tot en met donderdag van 9.00 uur tot 16.30 uur en vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur.

Rechten en plichten

Iedere patiënt heeft rechten die wettelijk geregeld zijn in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Zo heeft u recht op duidelijke informatie over uw ziekte, de diagnose en de behandelingsmogelijkheden. Ook moet u weten wat de gevolgen van een behandeling kunnen zijn en welke risico's eraan verbonden zijn. Op basis van deze gegevens kunt u zelf beslissen of u de behandeling wel of niet wilt ondergaan. Pas als u toestemming heeft gegeven, mag de arts de behandeling uitvoeren. Een uitzondering hierop zijn acute situaties waarin geen tijd of mogelijkheid is om de patiënt om toestemming te vragen.

Ook heeft u recht op inzage, afschrift, correctie en verwijdering van uw medische gegevens. Houdt rekening met een verwerkingstijd van vier weken. Bij het patiëntenservicebureau is een formulier beschikbaar waarmee u dit kunt aanvragen.

Naast rechten heeft u als patiënt ook plichten. U moet meewerken aan de overeengekomen geneeskundige behandeling, door redelijke adviezen van de hulpverlener op te volgen en hem/haar duidelijk en volledig te informeren. U moet een goede gang van zaken in het ziekenhuis bevorderen door uw behandelafspraken na te komen of tijdig te annuleren wanneer u verhinderd bent. U moet respect en begrip tonen voor medepatiënten en medewerkers.

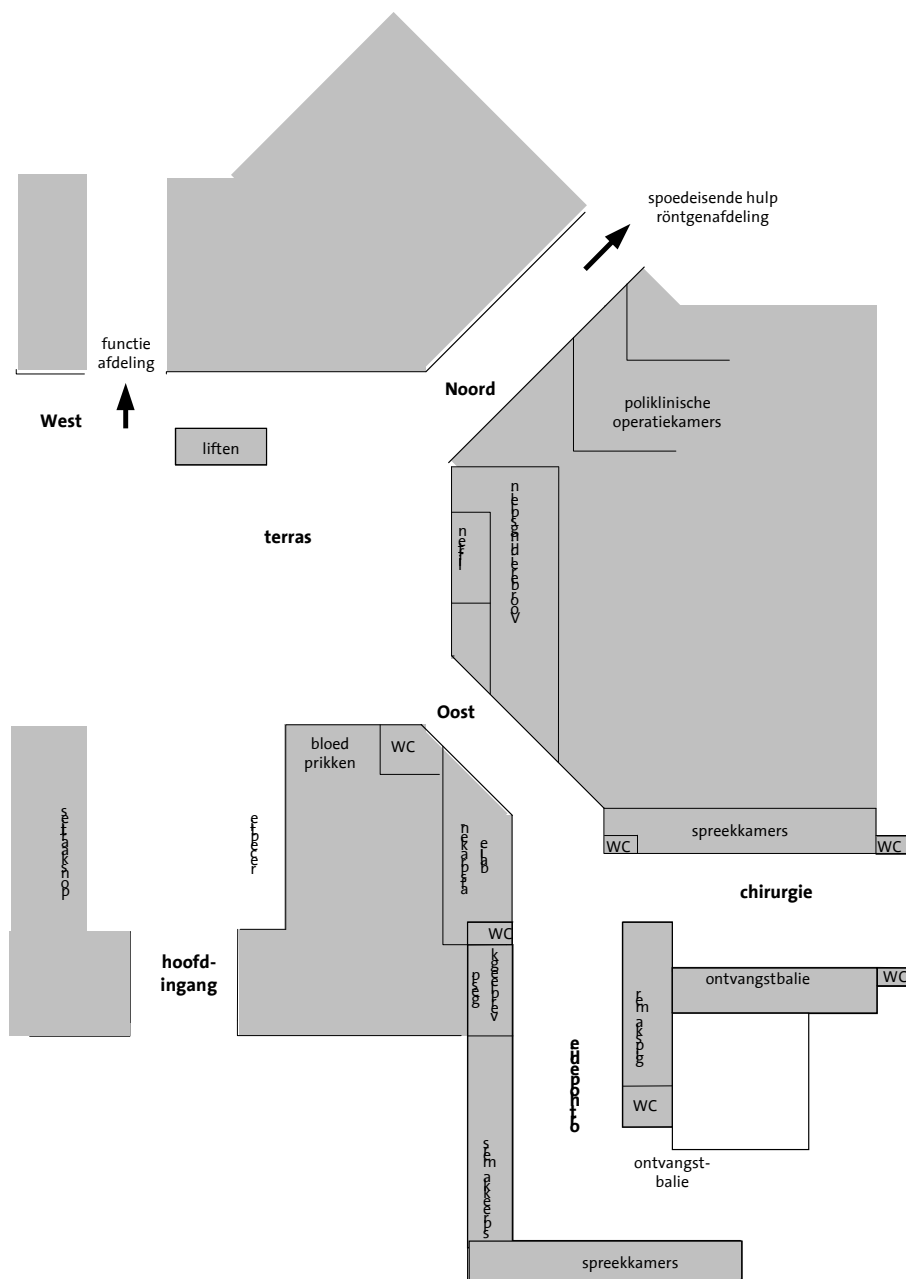
Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken in het ziekenhuis kunt u een klacht indienen. Een klacht of probleem kunt u het beste rechtstreeks bespreken met degene die de oorzaak is van uw onvrede. Komt u er samen niet uit dan kunt u terecht bij het patiëntenservicebureau. Hier kunt u mondeling uw klacht uiten en een klachtenformulier ophalen. Als u dit formulier invult en opstuurt, komt dit bij de klachtenfunctionaris die de klacht in behandeling neemt. Ook kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de klachtencommissie.

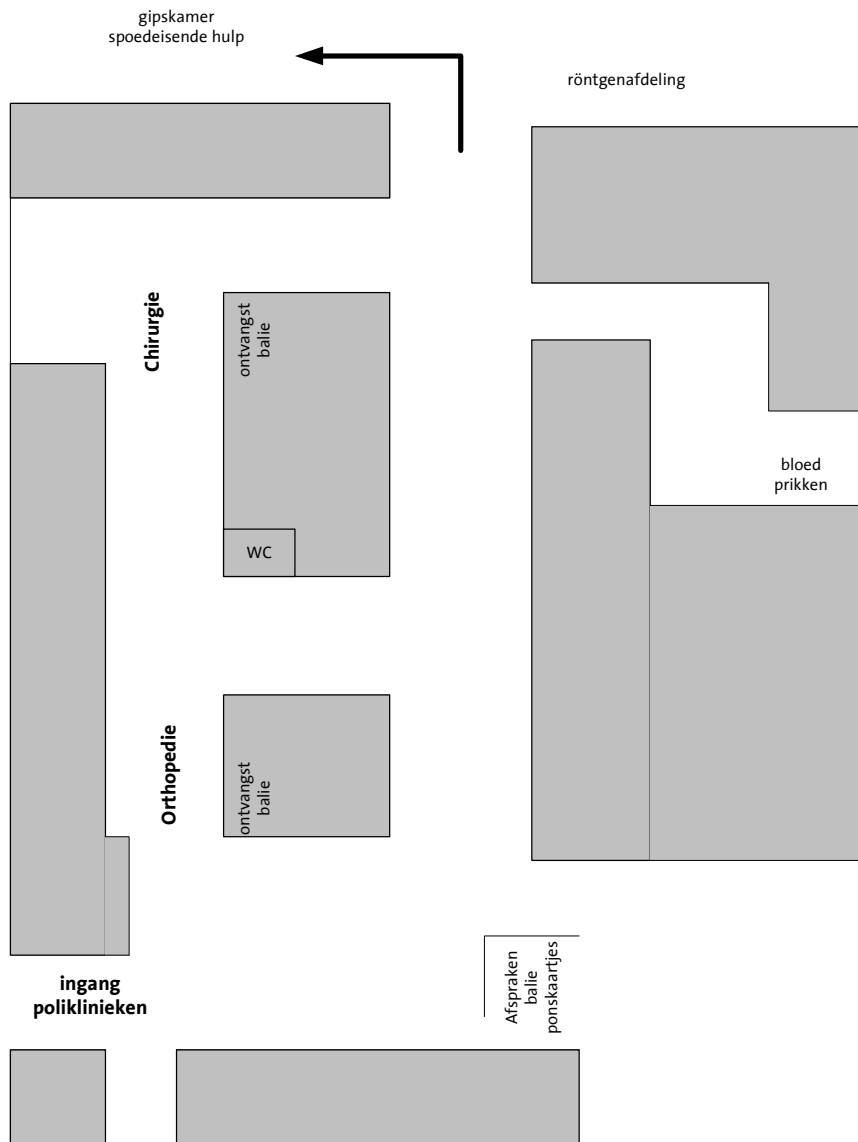
Meer informatie

Voor meer informatie over het Amphia Ziekenhuis en een routebeschrijving kunt u terecht op www.amphia.nl.

Plattegrond polikliniek chirurgie, locatie Molengracht



Plattegrond polikliniek chirurgie, locatie Pasteurlaan



Wanneer wordt u verwacht?

De heer/mevrouw _____

Geboortedatum _____

Naam arts _____

Datum _____

Tijdstip _____ uur

U kunt zich melden aan de ontvangstbalie van de polikliniek Chirurgie

 Locatie Molengracht, Oost 14 Locatie Pasteurlaan**Afmelden**

Heeft u een afspraak gemaakt en bent u onverhoopt verhinderd, laat dat dan zo snel mogelijk weten. U kunt meteen een nieuwe afspraak maken.

Telefoon

Heeft u voor of na uw bezoek aan de polikliniek nog vragen, neem dan contact op met:

- Polikliniek Chirurgie, locatie Molengracht: (076) 595 30 90
- Polikliniek Chirurgie, locatie Pasteurlaan: (0162) 32 74 09

www.amphia.nl